



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Извършване на услуги с
тежка механизация и услуги, свързани с превози на товари" по три обособени
позиции

град Рудозем, 2019 година

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	3
2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.....	7
2.1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.....	7
2.2.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕТО НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ	8
2.3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ	9
2.4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ	9
3.ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА.....	10
4. УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	11
5. УЧАСТИЕ НА ОБЕДИНИЯ, НЕПЕРСОНИФИЦИРАНИ ДРУЖЕСТВА	11
6. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА	12
7. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.....	18
8. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР	21
9. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.....	23
10. ДРУГИ УКАЗАНИЯ	23

1. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обект на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП е „услуга“.

Правно основание за провеждане на процедурата:

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП – „Публично състезание“. За определяне на реда на възлагане са съобразени изискванията по чл. 21 от ЗОП, чиято обща прогнозна стойност попада в прага по чл. 20, ал. 2, т. 2, от ЗОП. Посочените обстоятелства обуславят провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез „публично състезание“. Провеждането на избраният вид процедура осигурява максимална публичност, защитава обществения интерес и едновременно с това има за цел да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства, каквато несъмнено е една от водещите цели на прилагането на ЗОП от страна на възложителя на обществената поръчка и едновременно с това законосъобразното и целесъобразно разходване на средства.

За нерегламентираните в настоящата документация за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и ППЗОП, както и приложимите нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

Предмет на настоящата обществена поръчка е: "Извършване на услуги с тежка механизация и услуги, свързани с превози на товари" по три обособени позиции.

Обособени позиции:

- **Обособена позиция № 1: „Извършване на услуги с тежка механизация“**
- **Обособена позиция № 2: „Извършване на услуги, свързани с превози на товари“**
- **Обособена позиция № 3: „Извършване на услуги със специализиран автомобил Автокран“**

Обхват на обществената поръчка:

Предмет на поръчката е извършване на услуги с тежка механизация и на услуги, свързани с превози на товари на територията на община Рудозем, които не могат да бъдат извършвани от МПС на Автотранспортно стопанство при Община Рудозем. Услугите ще се извършват по писмена заявка от страна на община Рудозем.

За обособена позиция №1

Прогнозни количества на необходимите машиносмени от специализираната техника през 2019 г.

№	Дейности	Бр. машиносмяна
1.	Комбиниран багер, оборудван с кофа (с вместимост 1.2 - 0.3 м ³) или еквивалентно - 1 бр. минимум	100
2.	Колесен багер, оборудван с кофа(с вместимост до 0.8 м ³) и хидравличен чук (над 500 кг.) или еквивалентно - 1 бр. минимум	25
3.	Трактор верижен (максимална маса от 12 до 22 т.) или еквивалентно - 1 бр. минимум	5
4.	Челен товарач, оборудван с кофа(с вместимост до 1.5 м ³) или еквивалентно - 1 бр. минимум	25

Посоченото количество е приблизително, може да възникне необходимост от повече машиносмени или да не се извършват услуги до размера на посоченото количество.

Услугите се извършват по заявка от страна на Възложителя в зависимост от възникналите потребности.

За обособена позиция № 2

Прогнозни количества на необходимите км- пробег през 2019 г.

№	Дейности	Км.
1.	Самосвал (с вместимост на коша от 8 до 22 м3) или еквивалентно - 2 бр.	6 000
2.	Специализиран автомобил (бетон-помпа и бетоновоз) с вместимост от 6 до 8 м3 или еквивалентно - 1 бр.	1 000

Посоченото количество е приблизително, може да възникне необходимост от повече км- пробег или да не се извършват услуги до размера на посоченото количество.

Услугите се извършват по заявка от страна на Възложителя в зависимост от възникналите потребности.

За обособена позиция № 3

Прогнозни количества на необходимите машиносмени от специализираната техника през 2019 г.

№	Дейности	Бр. машиносмяна
1.	Автокран (с товароподемност от 15 до 35 т.) или еквивалентно - 1 бр.	10

Посоченото количество е приблизително, може да възникне необходимост от повече машиносмени или да не се извършват услуги до размера на посоченото количество.

Услугите се извършват по заявка от страна на Възложителя в зависимост от възникналите потребности.

Всички кандидати трябва да:

1. Осигуряват необходимите резервни части и консумативи по време на работа;
2. Имат възможност за включване на резервна машина при повреждане на някоя от работещите, с цел недопускане създаване условия за възпрепятстване работата на община Рудозем.
3. Спазват изискванията на Националното и местно законодателство по отношение на извършване на услугите с тежка механизация и при превозите на товари.
4. Заплащането за дейностите ще се извършва на база единична цена в:

№	Дейности	Цена в мерни единици
1.	Услуги с тежка механизация	машиносмяна/лв
2.	Услуги, свързани с превози на товари	километър/лв
3.	Услуги със специализиран автомобил Автокран	Машиносмяна/лв

Забележка: Към настоящия документ е приложена Техническа спецификация.

ВАЖНО !!!

В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 ал.2 от ЗОП да се счита добавено "или еквивалент" навсякъде, където в документацията или техническата спецификация по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Ако някъде в техническата документация или документацията за участие има посочен: конкретен модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др., възложителя на основание чл.50 ал.1 от ЗОП ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническите спецификации.

Източник на финансиране и начин на плащане: Финансирането на обществената поръчка се осъществява със средства от бюджета на Община Рудозем.

Начин на плащане

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща единствено действително извършените услуги по единични цени, съгласно представената ценова оферта в срок до 30 календарни дни, след представяне на фактура от Изпълнителя, отговаряща на изискванията на Закона за счетоводството, придружена с двустранно-подписан приемно-предавателен протокол.

Изпълнителят се задължава във фактурата да посочи номера на договора, по който е извършен разхода.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма да заплаща такси за допълнителни услуги във връзка с извършване на услугите.

Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки е Кметът на Община Рудозем.

Официално наименование	Община Рудозем
Булстат	000615075
Адрес	гр. Рудозем, ул. "България" № 15
Град	Рудозем
Пощенски код	4960
Държава	България
Лица за контакт	Красимира Кубинска - Директор на дирекция "Правно нормативно обслужване, обществени поръчки, образование, култура, здравеопазване и социални дейности" инж. Юлия Калчева - Директор на дирекция „Строителство и благоустрояване на територия“
Телефон	0306/99199; 0899911212
Факс	0306/99141
Електронна поща	ob.rudozem@gmail.com
Адрес на възложителя (URL)	www.rudozem.bg
Профил на купувача (URL)	http://www.rudozem.bg/bg/auctions/asdas-3.html

Прогнозна стойност:

Прогнозната максимална обща стойност на поръчката е в размер на **92 500,00** лв. (деветдесет и две хиляди и петстотин лева) без ДДС.

Прогнозната стойност на поръчката е в размер на:

- за обособена позиция № 1 – 64 000 (шестдесет и четири хиляди) лева, без ДДС;
- за обособена позиция № 2 – 20 000 (двадесет хиляди) лева, без ДДС;
- за обособена позиция № 3 - 8 500 (осем хиляди и петстотин) лева, без ДДС;

Срок на договора и срок за изпълнение: 12 месеца, считано от датата на сключване на договора.

Срок за валидност на офертите

Срокът за валидност на офертите следва да е **не по-малко** от 8 месеца считано от крайната дата за подаване на офертите.

Възложителят си запазва правото да поиска удължаване на валидността на офертите до датата на сключване на договор с определения изпълнител.

ВАЖНО!!! Участник, предложил срок на валидност по-кратък от указания от Възложителя, ще бъде отстранен.

Възможност за представяне на варианти в офертите:

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите

Място на изпълнение на поръчката

Територията на община Рудозем.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

2.1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения, както и всяко друго образувание, което има правото да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

2. За участниците следва да не са налице основанията за отстраняване чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

(съгласно разпоредбата на чл.55, ал.4 от ЗОП основанието за отстраняване по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП не се прилага, ако се докаже, че участникът не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен; обстоятелството по чл.55, ал.1, т.2 от ЗОП включва лишаване от правото участникът да упражнява определена професия или дейност (свързани с изпълнението на поръчката) съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието);

3. Други специфични основания за отстраняване, които следва да не са налице за участниците са изискванията:

- по чл. 107, т. 4 от ЗОП;

- по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата , регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим , контролираните от тях лица и техните действителни собственици(освен ако не е налице изключение по чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС);

- по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

Удостоверяване:

При подаването на офертата участникът декларира липсата на основания за отстраняване чрез представянето на Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) – Част III „Основания за изключване“.

Декларирането на други специфични основания за изключване се извършва чрез попълване на Раздел Г: „Специфични национални основания за изключване“.

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, на които участникът се позовава в еЕЕДОП.

Доказване:

При сключване на договора възложителят изисква от изпълнителя актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, при спазване на разпоредбата на чл. 58, ал. 6 от ЗОП.

2.2.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕТО НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Изискване за вписване в професионален регистър:

1. Изискване, вкл. минимално ниво само за обособена позиция №2: Участникът в обществената поръчка, който ще участва пряко в извършване на услуги, свързани с превози на товари трябва да притежава Лиценз за извършване на превоз на товари в страната, съгласно изискванията на чл.7 от Закона за автомобилните превози и Наредбата №33 от 3 ноември 1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, а за допускане до участие в процедура на кандидатите или участниците, установени в друга държава - членка на Европейския съюз, същите трябва да представят еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени.

!!! Изискването се прилага само за обособена позиция №2.

Удостоверяване: Обстоятелството се удостоверява с посочване в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел А. Годност на данните за вписването съответния публичен регистър, респ. в аналогичен регистър за чуждестранните лица, с посочване уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа – наименование, №, дата на издаване, срок на валидност, обхват на лиценза, лицето на което е издадено.

Доказване: При условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП – чрез представяне на заверено копие от валиден Лиценз за извършване на превоз на товари в страната, а за чуждестранните лица еквивалентен документ, доказващ правото му да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на ЕС или на друга държава – страна по Споразумението за ЕИО.

2.3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

2.4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Изискване за наличие на технически способности:

Изискване: Участникът да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката.

Минимално ниво:

За обособена позиция №1: „Извършване на услуги с тежка механизация”

- Комбиниран багер, оборудван с кофа (с вместимост 1.2 - 0.3 м3) или еквивалентно - 1 бр. минимум
- Колесен багер, оборудван с кофа(с вместимост до 0.8 м3) и хидравличен чук(над 500 кг.) или еквивалентно - 1 бр. минимум
- Трактор верижен (максимална маса от 12 до 22 т.) или еквивалентно - 1 бр. минимум
- Челен товарач, оборудван с кофа(с вместимост до 1.5 м3) или еквивалентно - 1 бр. минимум

За позиция №2: „Извършване на услуги, свързани с превози на товари“

- Самосвал (с вместимост на коша от 8 до 22м3) или еквивалентно - 2 бр.
- Специализиран автомобил (бетон-помпа и бетоновоз) с вместимост от 6 до 8 м3 или еквивалентно - 1 бр.

За позиция №3: „Извършване на услуги със специализиран автомобил Автокран“

- Специализиран автомобил (автокран), с товароподемност от 15 до 35 т. или еквивалентно – 1 бр.

Удостоверяване: При подаване на офертата обстоятелството се декларира в съответната част от еЕЕДОП, Част: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, с посочване на вида на техническото оборудване, вкл. регистрационен номер, номер и дата на регистрационни талони, и контролни талони за извършени годишни технически прегледи.

В хипотезата на чл.67, ал.5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, на които участникът се позовава в еЕЕДОП.

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи Декларация за инструменти, съоръжения и техническо оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, съобразно декларираното в еЕЕДОП.

3. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Третите лица следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В случай че, някое от посочените от участника трети лица не отговаря на съответните критерии за подбор, Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него лице.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор за всяко от третите лица следва да се представи отделен еЕЕДОП, с които третото лице декларира липсата на основание за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни. В които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която е установен, са длъжни да предоставят информация.

В случаите по чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП документите, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор,

посочени в документацията за участие се представят за всяко от третите лица, включени в офертата на участника.

4. УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

В съответствие с чл. 66, ал. 1 от ЗОП участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

Когато участникът ще използва подизпълнител, за всеки от посочените с офертата подизпълнители следва да представи еЕЕДОП за доказване съответствието с критериите, в зависимост от вида и дела на участието си и липсата на основанията за отстраняване. В него се предоставя съответната информация, изискана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която е установен, са длъжни да предоставят информация.

След сключване на договора за обществена поръчка и най-късно преди започването на изпълнението му, изпълнителя уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата, като следва да го уведомява за всяка промяна в предоставената информация.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, като в срок от 3 дни от сключването му (или на допълнителното споразумение за замяната му, когато е приложимо) изпълнителят изпраща копие от договора/допълнителното споразумение на възложителя, ведно с доказателствата, че са спазени условията по чл.66, ал.2 и ал.11 от ЗОП.

След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се осъществява само при условията на чл. 66, ал. 11 и 12 от ЗОП.

В случаите по чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП документите, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, посочени в документацията за участие се представят за всеки от подизпълнителите, включени в офертата на участника, както следва:

Съответствието с критериите за подбор се удостоверява и доказва съобразно вида и дела, разпределен на подизпълнителя.

5. УЧАСТИЕ НА ОБЕДИНИЯ, НЕПЕРСОНИФИЦИРАНИ ДРУЖЕСТВА

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, участникът следва да приложи към офертата си копие от документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. клауза за солидарна отговорност на лицата – участници в обединението, за задълженията по договора за обществена поръчка;
3. видът на дейностите, които ще изпълнява всеки от членовете на обединението;

Документът следва да е подписан от лицата в обединението, като в него задължително се посочва представляващият обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Преди сключване на договора, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, същият следва да представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и за регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

6. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: **Община Рудозем, ПК 4960, гр. Рудозем, ул. "България" № 15;**

2. Върху опаковката участникът посочва:

2.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

2.3. наименованието на обществената поръчка с посочване на позицията, за която се отнася.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТАТА

Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, които се представят за участие следва да бъдат в превод на български език.

Представените образци в документацията за участие са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, възложителят може да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

Участниците следва да подават оферти за всяка позиция отделно, като описаните по-долу документи следва да се съдържат в офертата, представена за съответната обособена позиция!

3.1. Опис на предоставените документи - Образец № 1;

Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.

3.2. Заявление за участие, което включва следните документи:

3.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - **еЕЕДОП** за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката (*представен като Образец на еЕЕДОП от Възложителя под формата на файлове с наименование “espd-request” по електронен път с останалата документация за обществената поръчка*).

а) Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице еЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението;

б) Когато е предвидено участието на подизпълнител еЕЕДОП се представя за всеки подизпълнител, ангажиран в изпълнението на поръчката;

в) Когато е предвидено да бъде използван капацитета на трети лица еЕЕДОП се представя за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението;

г) Ако е налице необходимост от защита на лични данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко от лицата или за някои от лицата, при условията на чл.41, ал.1 от ППЗОП.

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).

В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Допълнителни указания за попълване на Образец No2 – Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)

1. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.54 ал.1 т.1-7 от ЗОП и чл.55 ал.1 т.1-5 от ЗОП с попълване на Част III: Основания за изключване на еЕЕДОП, в приложимите полета.

Когато изискванията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В случаите по предходното изречение, когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП.

2. Част III, раздел Г: „Специфични национални основания за изключване“ – в тази част участникът следва да декларира, че не е свързано лице с друг участник в процедурата, обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, които не са обхванати от хипотезите на част III, както и основанията за изключване по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици), посочени в документацията за обществената поръчка.

При наличие на изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици се посочва съответната точка от разпоредбата.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице обстоятелствата се декларират от всеки участник-юридическо лице в обединението.

3. Информацията по раздел „В: Информация относно използването на капацитета на други субекти“ част II, както и в Раздел В, „Възлагане на подизпълнители в процентно изражение“ на част IV е задължителна за попълване по отношение на подизпълнителите, които участникът възнамерява да ползва!

4. Възложителят изисква попълването на Част IV: Критерии за подбор, раздели А–Г в приложимите полета, съгласно посочените в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в указанията за подготовка на офертите, критерии за подбор.

Когато е приложимо – еЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията относно липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

ВАЖНО: Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Подготовка на образец на еЕЕДОП:

Чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

При подготовката на конкретна процедура възложителят създава образец на еЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове (espd-request) се предоставят от Възложителя на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.

Стопанският субект зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което еЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Важно!

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя. При попълване на ЕЕДОП през системата за еЕЕДОП участниците в процедурата следва да представят еЕЕДОП в XML и PDF формат, придружен с Декларация за идентичност на съдържанието на еЕЕДОП, представен в XML и PDF формат в свободен текст. При липса на декларация за идентичност на съдържанието комисията разглежда само файла еЕЕДОП, представен във формат PDF, подписан с електронен подпис.

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че еЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. Пътят за достъп /линка/ до документа следва да бъде посочен в Описа на предоставените документи – Образец № 1.

Важно! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат. Файлът в PDF формат позволява подписването му едновременно от няколко лица с електронния подпис на всяко от тях (в случаите, когато следва деклариране на съответствие с изискванията за лично състояние, поставени от възложителя от лицата по чл. 54, ал. 2 и по чл. 55, ал. 3 от ЗОП, когато се представя един еЕЕДОП за всички лица).

Стъпки за попълване на ЕЕДОП през системата за еЕЕДОП:

а: Съхранете файла, предоставен от Възложителя "espd-request.xml", на компютъра си.

б: Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език.

в: В долната част на отворилата се страницата под въпроса "Вие сте?" маркирайте "Икономически оператор"

г: В новопоявилото се поле "Искате да:" маркирайте "Заредите файл ЕЕДОП"

д: В новопоявилото се поле "Качите документ" натиснете бутона "Избор на файл", след което намерете и изберете файла, който запазихте на компютъра си в стъпка „а“.

е: В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете бутона "Напред"

ж: Ще се зареди ЕЕДОП, който можете да започнете да попълвате онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона "Напред". Когато попълните целия документ, на последната му страница ще се появи бутон "Преглед", чрез натискането на който се зарежда целият попълнен еЕЕДОП.

з: След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон "Изтегляне като", чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Съхранете и двата формата на компютъра си, за да можете да се възползвате от повторно редактиране на документа.

Забележка: Описаният начин на работа със системата за еЕЕДОП е валиден към датата на обявяване на настоящата обществена поръчка. Възложителят го предоставя единствено с цел да улесни евентуалните участници в процедурата. Възложителят не носи отговорност за промени в начина на функциониране на системата след тази дата.

Допълнителна информация, относно попълването и представянето на еЕЕДОП може да бъде намерена на интернет страницата на Агенция по обществените поръчки: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

3.2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3.2.3. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, копие от документ от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:
1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. клауза за солидарна отговорност на лицата – участници в обединението, за задълженията по договора за обществена поръчка; 3. дейностите, които ще изпълнява всеки от членовете на обединението. Документът следва да е подписан от лицата в обединението, като в него задължително се посочва представляващият обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

3.3. Оферта, която включва:

3.3.1. Техническо предложение, съдържащо:

3.3.1.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законния представител на участника;

3.3.1.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя – **Образец № 2 за обособената позиция, за която се кандидатства, което от своя страна съдържа:**

- а) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- б) декларация за срока на валидност на офертата;
- в) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;
- г) разработка, представляваща цялостен подход за качествено изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификацията.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

Участниците представят Техническо предложение за обособената позиция, за която кандидатстват, в съответствие с изискванията на възложителя, чрез попълване на предложение за изпълнение на поръчката – **Образец № 2**.

В т. 6.1 в Образец №2 всеки участник описва своите предложения, съобразно изискванията на Възложителя, а в т.6.3 се посочва срок на време за реакция в часове за началния момент на изпълнение на услугите, при отправена заявка от Възложителя.

3.3.2. Съдържание на ПЛИК „Предлагани ценови параметри“:

Ценово предложение – в оригинал, подписано от представляващия участника или упълномощено лице, съдържащо предложението на участника по **Образец № 3.1. или Образец № 3.2. или Образец № 3.3.** (в зависимост от обособената позиция/и, за която/които се кандидатства).

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника. Участници, които и по какъвто и да е начин, са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Офертата на участника и всички приложени към нея документи и информация по образец на Възложителя следва да бъдат представени в оригинал. Всички останали документи и информация следва да бъдат представени в оригинал или като копие, заверено с подпис и текстово обозначение/печат „Вярно с оригинала“.

ВАЖНО: Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и отделни непрозрачни пликосе с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.

Офертата и образците към нея се подписват задължително саморъчно от съответното физическо лице. Документи, които не са подписани саморъчно, не се приемат за валидни.

7. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

В съответствие с изискванията на чл. 70, ал. 7 от ЗОП посочваме Методиката за комплексна оценка и начина за определяне на оценката по всеки показател на офертите.

Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерия за възлагане „ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА”, по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

В съответствие с изискванията на чл. 70, ал. 7 от ЗОП посочваме Методиката за комплексна оценка и начина за определяне на оценката по всеки показател на офертите.

Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерия за възлагане „ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА”, по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

7.1. Обособена позиция № 1: "Извършване на услуги с тежка механизация"

Критерият за оценка на офертите е „икономически най-изгодна оферта” при следните показатели за комплексна оценка с тяхната относителна тежест:

П1 – Предлагана цена за изпълнение на поръчката, с относителна тежест 70 на сто (70 точки).

П2 – Време за реакция предложена от участника в часове за началния момент на изпълнение на услугите, при отправена заявка от Възложителя, с относителна тежест 30 на сто (30 точки).

Комплексната оценка (КО) на офертите се получава като сбор от оценките по отделните показатели, по следната формула (максимален брой точки 100) :

$$КО = \frac{П1 \min}{П1 i} \times 70 + \frac{П2 \min}{П2 i} \times 30 = \dots \text{ т.}$$

където:

- П1i – цената в лв. без ДДС, предложена от съответния участник в процедурата за целия обем на поръчката;

$П1 i = 100.Ц1 + 25.Ц2 + 5.Ц3 + 25.Ц4$, където:

П1i е общата предложена цена за целия обем на поръчката по позиция № 1

- Ц1 е цената за 1 машиносмяна, предложена за комбиниран багер, оборудван с кофа (с вместимост 1.2 - 0.3 м3) или еквивалентно
- Ц2 е цената за 1 машиносмяна, предложена за колесен багер, оборудван с кофа (с вместимост до 0.8 м3) и хидравличен чук (над 500 кг.) или еквивалентно
- Ц3 е цената за 1 машиносмяна, предложена за трактор верижен (максимална маса от 12 до 22 т.) или еквивалентно

- Ц4 е цената за 1 машиносмяна, предложена за членоварач, оборудван с кофа (с вместимост до 1.5 м3) или еквивалентно
- П1min – минималната цена в лв. без ДДС, предложена от участник в процедурата;
- П2i – Време за реакция предложена от участника в часове за началния момент на изпълнение на услуги, при отправена заявка от Възложителя, предложен от съответния участник в процедурата;
- П2 min – Минималният срок на време за реакция предложена от участника в часове за началния момент на изпълнение на услуги, при отправена заявка от Възложителя, предложен от участник в процедурата;

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Максималната комплексна оценка, която може да получи една оферта е 100.

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, който е получил най-висока оценка (КО) на офертата. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

7.2. Обособена позиция № 2: „Извършване на услуги, свързани с превози на товари”

Критерият „Икономически най-изгодна оферта” включва следните показатели и тежести в комплексната оценка на офертите:

П1 – Предлагана цена за изпълнение на поръчката, с относителна тежест 70 на сто (70 точки).

П2 – Време за реакция предложена от участника в часове за началния момент на изпълнение на услугите, при отправена заявка от Възложителя, с относителна тежест 30 на сто (30 точки).

Комплексната оценка (КО) на офертите се получава като сбор от оценките по отделните показатели, по следната формула (максимален брой точки 100) :

$$КО = \frac{П1 \min}{П1i} \times 70 + \frac{П2 \min}{П2 i} \times 30 = \dots \text{ т.}$$

където:

- П1i – цената в лв. без ДДС, предложена от съответния участник в процедурата за целия обем на поръчката;

П1i = 6 000.Ц1 + 1 000.Ц2 , където:

П1i е общата предложена цена за целия обем на поръчката по позиция №2

- Ц1 е цената за 1 км. пробег, предложена за самосвал (с вместимост на коша от 8 до 22м3) или еквивалентно
- Ц2 е цената за 1 км. пробег, предложена за специализиран автомобил (бетон-помпа и бетоновоз) с вместимост от 6 до 8 м3 или еквивалентно
- П1min – минималната цена в лв. без ДДС, предложена от участник в процедурата;

- П2i - Време за реакция предложена от участника в часове за началния момент на изпълнение на услуги, при отправена заявка от Възложителя, предложен от съответния участник в процедурата;

- П2 min – Минималният срок на време за реакция предложена от участника в часове за началния момент на изпълнение на услуги, при отправена заявка от Възложителя, предложен от участник в процедурата;

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Максималната комплексна оценка, която може да получи една оферта е 100.

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, който е получил най-висока оценка (КО) на офертата. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

7.3. Обособена позиция № 3: „Извършване на услуги със специализиран автомобил Автокран“

Критерият за оценка на офертите е *„икономически най-изгодна оферта“* при следните показатели за комплексна оценка с тяхната относителна тежест:

П1 – Предлагана цена за изпълнение на поръчката, с относителна тежест 70 на сто (70 точки).

П2 – Време за реакция предложена от участника в часове за началния момент на изпълнение на услугите, при отправена заявка от Възложителя, с относителна тежест 30 на сто (30 точки).

Комплексната оценка (КО) на офертите се получава като сбор от оценките по отделните показатели, по следната формула (максимален брой точки 100) :

$$КО = \frac{П1 \min}{П1 i} \times 70 + \frac{П2 \min}{П2 i} \times 30 = \dots \text{ т.}$$

където:

- П1i – цената в лв. без ДДС, предложена от съответния участник в процедурата;

- П1min – минималната цена в лв. без ДДС, предложена от участник в процедурата;

- П2i – Време за реакция предложена от участника в часове за началния момент на изпълнение на услуги, при отправена заявка от Възложителя, предложен от съответния участник в процедурата;

- П2 min – Минималният срок на време за реакция предложена от участника в часове за началния момент на изпълнение на услуги, при отправена заявка от Възложителя, предложен от участник в процедурата;

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Максималната комплексна оценка, която може да получи една оферта е 100.

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, който е получил най-висока оценка (КО) на офертата. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

8. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР

Определеният за изпълнител участник представя гаранция за обезпечаване на изпълнението при подписването на договора за изпълнение на поръчката и гаранция за обезпечаване на авансово предоставените средства.

2. Гаранция за обезпечаване на изпълнението:

2.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **1% (един процент)** от стойността на договора за обществена поръчка за съответната обособена позиция без включен ДДС.

2.2. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

2.2.1. парична сума;

2.2.2. банкова гаранция;

2.3. застраховка, която обезпечаваше изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

2.3. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

2.4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора.

2.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

2.6. При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка на Възложителя:

Банка: ТБ "Инвестбанк" АД, клон Смолян, офис Рудозем,

IBAN: BG67IORT80193378364303

BIC: IORTBGSF

Документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се предостави в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с негов подпис и печат.

2.7. Когато участникът избере да предостави банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителя не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществена поръчка. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде не по-малка от 30 (тридесет) календарни дни след срока изпълнение на договора.

2.8. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на Възложителя.

2.9. Когато участникът избере да предостави гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

2.9.1. застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 1% (един процент) от стойността на договора без ДДС;

2.9.2. застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор

2.9.3. застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

2.9.4. със срок на валидност най-малко 30 дни след срока за изпълнение на договора.

2.10. Условиата и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са оказани в договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

2.11. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2.12. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора, или застрахователната полица преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

Забележка: Участникът/изпълнителят трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

3. Гаранция за обезпечаване на авансово предоставените средства:

3.1. Гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства е в размер на 20 % /двадесет на сто/ от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без ДДС.

3.2. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

3.2.1. парична сума;

3.2.2. банкова гаранция;

3.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3.3. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

3.4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за авансово предоставените средства.

3.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

3.6. При избор на гаранция за авансово предоставените средства – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка на Възложителя:

Банка: ТБ "Инвестбанк" АД, клон Смолян, офис Рудозем,

IBAN: BG67IORT80193378364303

BIC: IORTBGSF

Документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се предостави в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с негов подпис и печат.

3.7. Когато участникът избере да предостави банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде не по-малка от 30 (тридесет) календарни дни след срока изпълнение на договора.

3.8. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на Възложителя.

3.9. Когато участникът избере да предостави гаранция за авансово предоставените средства под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

3.9.1. застрахователната сума по застраховката следва да бъде съгласно предвидения аванс в договора;

3.9.2. застраховката трябва да бъде сключена за конкретия договор

3.9.3. застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

3.9.4. със срок на валидност най-малко 30 дни след срока за изпълнение на договора.

3.10. Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за авансово предоставените средства са оказани в договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

3.11. Възложителят освобождава гаранцията за авансово предоставените средства, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

3.12. Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства, се освобождава до 3 /три/ дни след връщане или усвояване на аванса.

Забележка: Участникът/изпълнителят трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

9. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Изискванията към изпълнение на обществената поръчка, са подробно описани в приложената към настоящата документация техническа спецификация – Приложение № 1.

10. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници може да се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация, обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

Избраният начин на комуникация трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на информацията.

2. За получено писмо или уведомление по време на възлагателната процедура за обществена поръчка ще се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или

адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

3. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

4. За въпроси във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП, обявлението и документацията за обществената поръчка и действащото законодателство на Република България.

5. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

6. В случай на идентифициране на несъответствия между Документация, Обявление и Решение за откриване на обществена поръчка и приложени образци, да се прилага с приоритет както следва: Обявление, Решение, Документация (Указания за подготовка на офертите, Технически спецификации, Проект на договор, Методика за оценка на офертите, Образци на документи и Указания за попълване на образците на документи).

☐ **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:
Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
интернет адрес: www.nap.bg

☐ **Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите
Информационен център на МОСВ:
1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331 всеки работен ден от 14:00 ч. до 17:00 ч.
Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

☐ **Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:
Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
София 1051, ул. Триадица №2
Телефон: 02/8119 443

ОБРАЗЦИ:

1. Образец № 1 – Опис;
2. Образец на еЕЕДОП – представен от Възложителя по електронен път чрез файлове (espd-request) с останалата документация за обществената поръчка;
3. Образец № 2 – Предложение за изпълнение на поръчката;
4. Образец № 3.1. – Ценово предложение за Обособена позиция № 1;
5. Образец № 3.2. – Ценово предложение за Обособена позиция № 2;

6. Образец № 3.3. – Ценово предложение за Обособена позиция № 3;

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 – Проект на договор;